



SIECA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

Manual De Usuario Del Portal De Administración De Autoridades Aduaneras De La Declaración Única Centroamericana Del Régimen De Tránsito (DUCA-T)

Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA)

Versión 1 del 18 de marzo 2019



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

La Secretaría de Integración
Económica Centroamericana
forma parte del Sistema de la
Integración Centroamericana.

Índice

Contenido

| | |
|---|---|
| 1. Presentación | <i>¡Error! Marcador no definido.</i> |
| 2. Panorama general | 4 |
| 3. Generalidades | 4 |
| 4. Portal de administración de autoridades aduaneras | 5 |
| 4.1 Ingreso al portal | 5 |
| 5. Pantalla Principal | 7 |
| 6. Menú principal | 8 |
| 6.1 Inicio | 8 |
| 6.2 Consultas DUCA-T: | 10 |
| 6.3 Otras consultas | 16 |
| 6.3.1 Ruta Fiscal Habilitadas | 17 |
| 6.3.2 Actividades por usuario | 18 |
| 6.3.3 Unidades registradas por transportista | 19 |
| 6.4 Operaciones aduaneras | 20 |
| 6.4.1 Inicio | 20 |
| 6.4.2 Cierre | 21 |
| 6.5 Seguridad | 23 |
| 6.5.1 Usuarios | 23 |
| 6.5.1.1 Agregar usuario: | 24 |
| 6.5.1.2 Modificar Usuario: | 26 |
| 6.5.1.3 Eliminar un usuario | 27 |
| 6.5.1.4 Eliminar usuario | 27 |
| 6.5.2 Grupos de usuarios | 28 |
| 6.5.2.1 Agregar grupo | 28 |
| 6.5.2.2 Modificar Grupo | 29 |
| 6.5.2.3 Eliminar un Grupo | 30 |
| 7. Preguntas frecuentes | 30 |

1. Presentación

De acuerdo a lo que dispone la Resolución No. 409-2018 del Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO-LXXXV), de fecha 07 de diciembre de 2018, el COMIECO, aprobó el formato de la Declaración Única Centroamericana (DUCA), el cual será el nuevo formulario aduanero al que se refiere el artículo V y Anexo B del Tratado General de Integración Económica Centroamericana y reemplaza el formato del Formulario Aduanero Único Centroamericano (FAUCA), donde se establece que las mercancías que gocen de los beneficios del libre comercio, deben estar amparadas por un formulario aduanero que contenga la declaración de origen. Asimismo, reemplaza la declaración única de mercancías para el tránsito aduanero internacional terrestre (DUT) y será utilizada como declaración de mercancías por los Estados. Bajo dicho contexto, la Secretaría de Integración Económica de Centroamérica (SIECA) ha establecido crear y renovar una serie de productos informáticos que actualmente funcionan en la región para responder a las necesidades de estos cambios en el comercio regional. por lo que ha iniciado el proceso de unificar u homologar los formatos actuales y convertirlos en una plataforma única que gestione los documentos antes mencionados, esta única plataforma es la denominada Aplicación de Captura de la DUCA, según se detallará más adelante.

En tal sentido, el presente Manual de Usuario es una guía detallada para la utilización y los aspectos funcionales de la nueva plataforma informática de la DUCA, administrada por la SIECA, con especial énfasis a la administración de la plataforma por parte de los servicios aduaneros de la región. En ese sentido, nada de lo contenido en este Manual debe considerarse como un ampliación o modificación de los Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica.

2. Panorama general

El portal de administración de autoridades aduaneras de la Declaración Única Centroamericana del régimen de tránsito, consiste en una herramienta informática que permite a las autoridades aduaneras ingresar la información requerida para administrar una DUCA-T. La herramienta posee mecanismos de comunicación seguros, confiables y oportunos, lo que permitirá un intercambio de información hacia y desde el servidor regional de la DUCA-T, administrado en la SIECA.

3. Generalidades

La herramienta ha sido diseñada para trabajar en un entorno web, de esta forma puede ser accedida por los funcionarios autorizados por los servicios aduaneros de cada país.

El portal de administración de autoridades aduaneras es una herramienta informática de alta disponibilidad que permite a los usuarios autorizados realizar operaciones aduaneras de tránsito aduanero internacional terrestre de forma segura, amigable y eficiente.

La aplicación trabaja en un entorno web, permitiendo su acceso desde cualquier navegador web. Es necesario ingresar al portal mediante la dirección electrónica www.duca.sieca.int. En el Portal de la Declaración Única Centroamericana encontrará los enlaces para las 3 modalidades de DUCA: DUCA-D, DUCA-T y DUCA-F. Cada Estado Parte está representado por su bandera y al seleccionarla encontrará los enlaces electrónicos de cada uno de los sistemas nacionales de los servicios aduaneros y ventanillas únicas para ser redirigido a estos.

Para realizar una declaración DUCA-T, ingrese al Portal de gestión para transportista autorizados, que se encuentra al centro de la pantalla.



Es importante destacar, que cada uno de los componentes del portal posee una arquitectura que permite proveer funcionalidades específicas.

Operaciones: Es una gama de opciones modulares enfocadas en la gestión de operaciones aduaneras, procesos aduaneros y procesos cuarentenarios; en el primer módulo se concentran las gestiones de autorización y anulación de inicios de tránsito, también se encuentra el cierre de tránsito, así como la finalización del tránsito de manera anticipada.

Consultas: Refleja las operaciones y estatus de las declaraciones.

Seguridad: Proporciona los permisos de acceso a los usuarios.

4. Portal de administración de autoridades aduaneras de la DUCA

4.1 Ingreso al portal

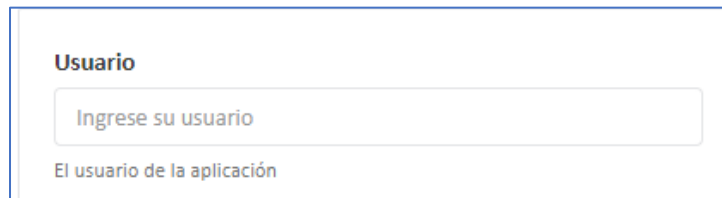
El servidor regional autentificará el usuario y contraseña ingresada, validando también los permisos para la utilización del sistema que han autorizado las autoridades aduaneras.

Ingreso

Para poder ingresar al sistema el usuario debe seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingreso de usuario

El campo “Usuario” indica que debe ingresar la credencial proporcionada por el administrador de cada país.



Paso 2: Ingreso de contraseña

La clave de acceso es la llave única que permite al sistema validar la autenticidad del usuario. El sistema permite ingresar hasta un máximo de 15 caracteres, mismos que deben ser alfanuméricos.

Contraseña

☐ Mostrar contraseña

.....

Su contraseña de acceso al sistema

Portal de administración de la Declaración Única Centroamericana de Tránsito (DUCA-T)

Ingrese sus credenciales

Usuario

admingtad

El usuario de la aplicación

Contraseña

☐ Mostrar contraseña


.....

Su contraseña de acceso al sistema

☒ Recordarme

(Solamente si se trata de una computadora privada)

☐ No soy un robot



reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Ingresar

¿Olvidó su contraseña? Haga clic aquí



Este botón valida que el usuario y la clave ingresada sean los correctos y si son válidos el sistema permitirá el ingreso.

Si por alguna razón, olvidó su contraseña, haga clic en la opción “¿Olvidó su contraseña?” en la que encontrará un asistente que le solicitará su usuario registrado para recuperar la contraseña de ingreso al sistema. Luego, haga clic en el botón reiniciar contraseña, éste le notificará a su correo electrónico una clave de acceso temporal, que usted podrá personalizar posteriormente.

5. Pantalla Principal

El portal de administración de autoridades aduaneras consta con cinco módulos principales, que permiten capturar y procesar la declaración de una forma eficiente. A continuación, se enumeran y describen las funciones principales contenidas en el portal:

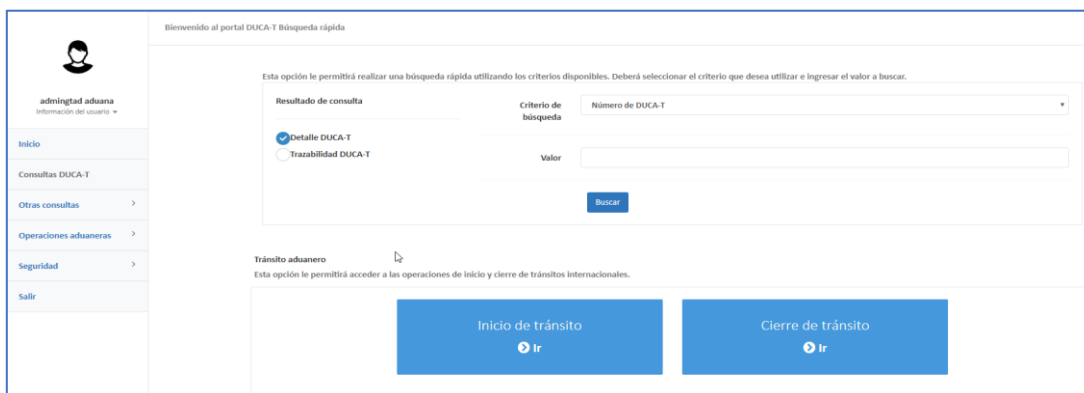
Inicio: Esta opción permite realizar una búsqueda rápida utilizando los criterios disponibles.

Consultas DUCA-T: Esta opción permite realizar búsqueda de declaraciones, mostrando tres resultados de consulta a seleccionar: Detalle DUCA-T, Trazabilidad DUCA-T o formato de impresión.

Otras consultas: Esta opción que se ubica en el panel izquierdo de la pantalla principal, brinda opciones que permiten realizar diversas consultas a través de los módulos.

Operaciones aduaneras: Este módulo se ubica en el panel izquierdo de la pantalla principal y le permite realizar las operaciones de inicio y cierre de tránsito de declaraciones.

Seguridad: El módulo de seguridad permitirá asignar permisos y roles a los diferentes usuarios autorizados de la aplicación.



En la pantalla principal encontrará del lado izquierdo superior, la información del usuario. Si se presiona “Perfil del usuario” aparecerá en la pantalla un menú con la información relacionada al usuario:

- Código de usuario: Muestra el identificador del usuario, esta información no es modificable.
- Nombre de la institución: Muestra el nombre de la institución a la que representa.
- Dirección de la institución: Muestra la dirección física de la institución.
- Teléfono de la institución: Muestra el número de teléfono de la institución.
- Correo electrónico alternativo: Ingrese una dirección de correo electrónico alternativo para contactar a la institución.
- Imagen de perfil: Esta opción permite cargar una imagen en formato .jpg que identifique a la institución.
- Nombre del usuario: Permite ingresar el nombre del funcionario responsable del código de usuario.

Al darle clic al botón “guardar”, la información será almacenada.

6. Menú principal

6.1 Inicio

En este módulo se visualizará una búsqueda rápida con las opciones de criterios disponibles.

Esta opción le permitirá realizar una búsqueda rápida utilizando los criterios disponibles. Deberá seleccionar el criterio que desea utilizar e ingresar el valor a buscar.

| | | |
|--|----------------------|------------------|
| Resultado de consulta | Criterio de búsqueda | Número de DUCA-T |
| <input checked="" type="radio"/> Detalle DUCA-T <input type="radio"/> Trazabilidad DUCA-T | Valor | |
| <input type="button" value="Buscar"/> | | |

Tránsito aduanero
Esta opción le permitirá acceder a las operaciones de inicio y cierre de tránsitos internacionales.

Inicio de tránsito

Cierre de tránsito

Al seleccionar Detalle de la DUCA-T es posible buscar información detallada de la declaración:

Resultado de consulta

☒ **Detalle DUCA-T**
☐ **Trazabilidad DUCA-T**

Al seleccionar Trazabilidad de la DUCA-T es posible buscar la trayectoria de la operación de tránsito.

Resultado de consulta

☐ Detalle DUCA-T
☒ Trazabilidad DUCA-T

En la opción “Criterio de búsqueda” se desplegará una lista de filtros para aplicar a su exploración, seleccione uno de éstos;

| | |
|---|--|
| Criterio de búsqueda | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Número de DUCA-T <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Número de DUCA-T</div> Placa Código de transportista No. de correlativo país Exportador Importador </div> |
| Valor | |
| <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Buscar</div> | |

Luego de seleccionar el criterio de búsqueda, es necesario ingresar el campo “Valor” y digitar el dato con el que se desea realizar su búsqueda. Haga clic en el botón “Buscar”.

Valor

CR19000000009231

Buscar

Se mostrará un conjunto de resultados que cumplen con el criterio de la búsqueda. Para visualizar la información detallada de la declaración se debe dar clic sobre el número de la DUCA-T que aparece en la tabla de resultados.

| Resultados | | | | | | | | Exportar (XLSX) |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|---|------------|----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| Introduzca el texto a buscar... | | | | | | | | |
| DUCA-T | DUCA-T País | Código de transportista | Transportista | Fecha | País de inicio | País de destino | Aduana de inicio | |
| CR19000000009231 | | CR00021 | REX INTERNACIONAL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | 01/02/2019 | Costa Rica | Guatemala | ADUANA DE PEÑAS BLANCAS | |

Aparecerá el formulario completado y un menú horizontal con la información: Forma, Declaración, Exportador, Importador, Relación, Rutas, Transportista, Mercancía, Documento y Trazabilidad.

Detalle de la DUCA-T CR1900000009231 Es de interés cuarentenario y posee 0 rectificaciones en curso

 Forma
  Declaración
  Exportador
  Importador
  Relación
  Rutas
  Transportista
  Mercancía
  Documento
  Trazabilidad

6.2 Consultas DUCA-T:

Esta opción le permitirá realizar búsqueda de declaraciones, desplegando tres opciones de consulta a seleccionar:

Detalle DUCA-T

Resultado de consulta

☒ Detalle DUCA-T
 ☐ Trazabilidad DUCA-T
 ☐ Formato de impresión

Trazabilidad DUCA-T

Resultado de consulta

☐ Detalle DUCA-T
 ☒ Trazabilidad DUCA-T
 ☐ Formato de impresión

Formato de impresión

Resultado de consulta

☐ Detalle DUCA-T
 ☐ Trazabilidad DUCA-T
 ☒ Formato de impresión

Seleccione la opción que desea visualizar; se desplegarán los siguientes criterios de búsqueda:

- Número de DUCA-T: ingresar el número que identifica a la DUCA-T.
- Número de correlativo de país: ingresar el identificador que fue asignado por el país de inicio de tránsito.
- Fecha inicial: Seleccionar la fecha de registro de la declaración.
- Fecha final: Seleccionar la fecha de finalización de la declaración.
- Estado: Seleccionar el estado actual de la DUCA-T.

Q Criterios de búsqueda

Resultado de consulta
☒ Detalle DUCA-T ☐ Trazabilidad DUCA-T ☐ Formato de impresión

No. de DUCA-T

No. de correlativo de país

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Estado

Al ingresar más información en los filtros de búsqueda el resultado será más preciso. Al momento de obtener los resultados se debe seleccionar la opción “buscar” en el botón que se encuentra en la parte inferior derecha. Si desea ampliar los criterios de búsqueda, puede hacer clic en el botón “Búsqueda avanzada”.

En esta opción puede acceder tres conjuntos de criterios para precisar los detalles de su búsqueda:

Búsqueda avanzada

Ingrese los parámetros de búsqueda que desea agregar y luego haga clic en Aceptar.

| Ruta | Transporte y transportista | Otros |
|--|---|--|
| País inicio <input type="text" value="Todos"/> | Código de transportista <input type="text"/> | Exportador <input type="text"/> |
| Aduana inicio <input type="text" value="Todos"/> | No. de placa <input type="text"/> | Importador <input type="text"/> |
| País destino <input type="text" value="Todos"/> | Nombre de transportista <input type="text"/> | Certificado fitozoosanitario <input type="text"/> |
| Aduana destino <input type="text" value="Todos"/> | No. de chasis <input type="text"/> | Número de dispositivo de seguridad <input type="text"/> |
| | No. de motor <input type="text"/> | No. de identificación del contenedor <input type="text"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Ver solo cuarentenarios |

Ruta:

- País de inicio: Seleccionar el país dónde se registra la DUCA o inicia la operación de tránsito.
- Aduana de inicio: Seleccionar la aduana donde se registra la DUCA o inicia la operación de tránsito.
- País de destino: Seleccionar el país de destino final de la mercancía.
- Aduana de destino: Seleccionar la aduana donde finaliza la operación de tránsito.

Ruta

País inicio

Todos

Aduana inicio

Todos

País destino

Todos

Aduana destino

Todos

Transporte y transportista:

- Código del transportista: Ingresar el código de registro del transportista asignado por el servicio aduanero.
- Número de identificación de la unidad de transporte (No. de placa): Ingrese el número de matrícula de circulación que identifica a la unidad de transporte.
- Nombre del transportista: Ingresar el nombre y apellido del transportista, cuando se trate de personas naturales, la razón o denominación social, cuando se trate de personas jurídicas.
- Número de chasis: Ingresar el número de serie del chasis o del número de identificación del vehículo (VIN) de la unidad de transporte.
- Número de motor: Ingresar el número de motor de la unidad de transporte que fue utilizado en la(s) declaración(es).

Transporte y transportista

Código de transportista

No. de placa

Nombre de transportista

No. de chasis

No. de motor

Otros:

- Nombre o razón social del exportador: En el caso de personas naturales se debe ingresar nombres y apellidos; en el caso de personas jurídicas la razón social o denominación social del exportador o proveedor, cuando corresponda.
- Nombre o razón social del importador: En el caso de personas naturales se debe ingresar nombres y apellidos; en el caso de personas jurídicas la razón social o denominación social del importador o destinatario, cuando corresponda.
- Certificado Fitozoosanitario: Ingresar el número del certificado Fito zoosanitario que fue utilizado en la(s) declaración(es).
- Número de dispositivo de seguridad: Ingresar el número del dispositivo de seguridad (precinto o marchamo).
- No. de identificación del contenedor: Ingresar el número de identificación del contenedor que contiene las mercancías.
- Ver solo cuarentenarios: Seleccione esta casilla si se desea buscar únicamente declaraciones con interés cuarentenario.

Otros

Exportador

Importador

Certificado fitozoosanitario

Número de dispositivo de seguridad

No. de identificación del contenedor

☐ Ver solo cuarentenarios

Luego de completar la información, se debe seleccionar “Aceptar”

| Ruta | Transporte y transportista | Otros |
|---|--|---|
| País inicio <input type="text" value="Todos"/> | Código de transportista <input type="text" value="CR00021"/> | Exportador <input type="text"/> |
| Aduana inicio <input type="text" value="Todos"/> | No. de placa <input type="text" value="C138325"/> | Importador <input type="text" value="RADIOCEL SOCIEDAD ANONIMA"/> |
| País destino <input type="text" value="Todos"/> | Nombre de transportista <input type="text"/> | Certificado fitozoosanitario <input type="text"/> |
| Aduana destino <input type="text" value="Todos"/> | No. de chasis <input type="text"/> | Número de dispositivo de seguridad <input type="text"/> |
| | No. de motor <input type="text"/> | No. de identificación del contenedor <input type="text"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Ver solo cuarentenarios |

Para realizar la búsqueda con los criterios avanzados, presione el botón "Buscar".

Si se seleccionó en el Resultado de Consulta, Detalle DUCA-T o Trazabilidad, el sistema muestra una tabla con los resultados obtenidos:

Seleccione el número de DUCA-T de la cual desea visualizar la información de trazabilidad.

Introduzca el texto a buscar...

| DUCA-T | DUCA-T País | Código de transportista | Transportista | Fecha | País de inicio | País de destino | Aduana de inicio | Adu |
|-----------------|-------------|-------------------------|---|------------|----------------|-----------------|-------------------------|-----|
| CR1900000009231 | | CR00021 | REX INTERNACIONAL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | 01/02/2019 | Costa Rica | Guatemala | ADUANA DE PEÑAS BLANCAS | ADU |

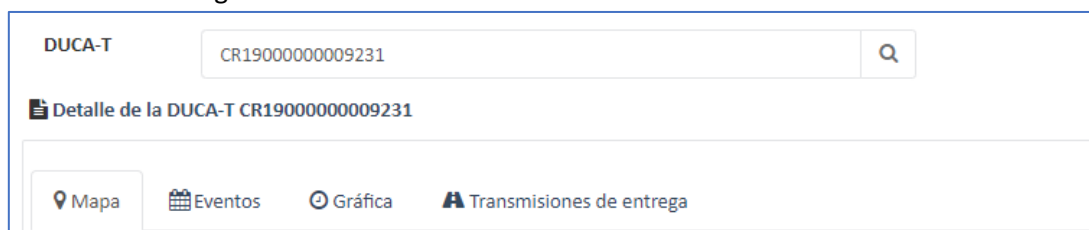
Esta tabla brinda la opción de "Exportar", que permite descargar el resultado de la búsqueda de las declaraciones en un formato transferible, como PDF, Excel, CSV, entre otros.

- Al seleccionar Detalle DUCA-T, aparecerá una tabla de resultados con la información detallada de la declaración. Hacer clic sobre el número de la DUCA-T, aparecerá el

formulario completado y un menú horizontal con la información: Forma, Declaración, Exportador, Importador, Relación, Rutas, Transportista, Mercancía, Documento y Trazabilidad.



- Al seleccionar la opción “Trazabilidad”, se puede consultar el detalle de lugares en donde está o por donde transitó la mercancía dando clic sobre el hipervínculo que muestra la declaración en la tabla de resultados. Se visualiza por pestañas toda la información contenida de la siguiente forma:



- Mapa: permite visualizar un mapa con los eventos de la declaración filtrados por aduana y país.
- Eventos: permite visualizar en una tabla los eventos de la declaración detallando el evento, el país de inicio, la descripción, el país del evento, la institución que realizó el evento y el usuario responsable.
- Línea de tiempo: permite visualizar en un gráfico de línea de tiempo los eventos de una declaración, estos eventos pueden ser desde el registro hasta el cierre de una declaración.
- Transmisiones de Entrega: permite visualizar las notificaciones previas de registro del tránsito de un transporte.

Al seleccionar la opción “Formato de impresión” el sistema muestra las declaraciones en un esquema de impresión según los criterios de búsqueda.

DECLARACIONES DE TRANSITO REALIZADAS

Ruta

País Inicio Costa Rica

Aduana Inicio ADUANA PEDRO DE ALVARADO

País Destino Guatemala

Aduana Destino ADUANA PEDRO DE ALVARADO

Datos Exportador

Nombre Isabel

Dirección González Arroyo

Email

Datos Importador

Nombre Isabel

Dirección González Arroyo

Correo Electrónico

Transportista

Código CR00021

Nombre REX INTERNACIONAL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA

Dirección 300 N WATERLAND, SAN ANTONIO DE BELEN

Email amalpizar@rexcargo.com

Conductor

Tipo Docto.

Nombre JOSE MONTERO

País Nacionalidad

País Residencia Costa Rica

Remolque

No. Placa n/d

País de Registro Costa Rica

Contenedor

Tipo

Dimensiones

Observaciones

Declaración

Número DUCA CR19000000009231

País Costa Rica

Estado Denegada

Fecha 01/02/2019 16:54:18

Teléfono/Fax

Transporte

No. Placa C138325

No. Serie Chasis 1FUKBSYA5VL726267

Marca FREIGHTLINER

Modelo 1997

País de Registro Costa Rica

No. de licencia

Fecha Nacimiento 03/01/1999 0:00:00

Sexo MASCULINO

SemiRemolque

No. Placa

País de Registro

Mercancías


Procedencia Costa Rica

Origen Costa Rica


No. Certificado

| Clasificación Arancelaria | Clase | Marca | Cantidad | Peso Bruto (kg) | Valor FOB (\$) |
|--|-------|-------|----------|-----------------|-----------------|
| 0102210000 -- Reproductores de raza pura | | SM | 1 | 3000.00 | 4000.00 |
| 0102210000 -- Reproductores de raza pura | | SM | 1 | 3000.00 | 4000.00 |
| | | | 2 | 6.000,00 | 8.000,00 |

Al dar clic en el botón “Limpiar campos” se limpia la información ingresada en pantalla de los criterios de búsqueda.



Buscar



Búsqueda avanzada

Limpiar campos

6.3 Otras consultas

Este módulo se ubica en el panel izquierdo de la pantalla principal, brinda opciones que permiten realizar diversas consultas a través de los siguientes módulos:

Otras consultas

Rutas fiscales habilitadas

Actividades por usuario

Unidades registradas por transportistas

6.3.1 Ruta Fiscal Habilitadas

Esta opción permite realizar búsqueda de rutas fiscales registradas en la plataforma. En pantalla se muestran los criterios de búsqueda: País de inicio, Aduana de inicio y Aduana de destino. Es necesario seleccionar al menos un campo para filtrar los resultados.

Criterios de búsqueda

Seleccione los criterios de búsqueda y haga clic en buscar.

Específicos DUCA

País de inicio

Todos

Aduana de inicio

Todos

Aduana de destino

Todos

Buscar

Al presionar el botón “Buscar” se visualiza una tabla de resultados obtenidos por país, Código de la aduana del país, nombre de la aduana de partida, Código de la aduana de destino, Nombre de la aduana de destino, Plazo y Tipo de ruta.

Resultados

Introduzca el texto a buscar...

| País | Código de la aduana de par | Aduana de partida | Código de la aduana de de | Aduana de destino | Plazo (Horas) | Tipo de ruta |
|-----------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---------------|---------------|
| GUATEMALA | G7 | ADUANA ALCORSA | H7 | PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO AGUA CALIENTE | 24 | Internacional |
| GUATEMALA | G7 | ADUANA ALCORSA | H6 | PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO DE CORINTO | 24 | Internacional |
| GUATEMALA | G7 | ADUANA ALCORSA | H8 | PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO EL FLORIDO | 24 | Internacional |
| GUATEMALA | G1 | ADUANA ALMACENADORA INTEGRADA | PA | ADUANA PEDRO DE ALVARADO | 24 | Internacional |
| GUATEMALA | G1 | ADUANA ALMACENADORA INTEGRADA | H7 | PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO AGUA CALIENTE | 24 | Internacional |
| GUATEMALA | G1 | ADUANA ALMACENADORA INTEGRADA | H6 | PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO DE CORINTO | 24 | Internacional |
| GUATEMALA | G1 | ADUANA ALMACENADORA INTEGRADA | H8 | PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO EL FLORIDO | 24 | Internacional |

6.3.2 Actividades por usuario

Esta opción permite realizar una búsqueda de actividades de usuario en base a una fecha o a un usuario específico.

Ítems de búsqueda

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Usuario

Al presionar el botón "Buscar", se visualiza un reporte de actividades en formato exportable, que muestra la Actividad, País, Institución, Fecha de inicio, Fecha de finalización y el Número de la DUCA-T.

ACTIVIDADES POR USUARIO



| Usuario: BARRIOS ANGEL - CATRANCA, Mirley Yeseli | | | | | | | |
|--|--|-----------|--------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| Actividad | | País | Aduana | Institución | Fecha de inicio | Fecha de finalización | DUCA-T |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 01/03/2019 17:36:53 | 01/03/2019 17:36:53 | GT19000000009390 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 05/03/2019 10:39:46 | 05/03/2019 10:39:46 | GT19000000009392 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 05/03/2019 12:19:40 | 05/03/2019 12:19:40 | GT19000000009393 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 05/03/2019 12:56:40 | 05/03/2019 12:56:40 | GT19000000009394 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 05/03/2019 14:58:50 | 05/03/2019 14:58:50 | GT19000000009396 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 05/03/2019 15:40:20 | 05/03/2019 15:40:20 | GT19000000009422 |
| REGISTRA | Se rectificó la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 07/03/2019 13:45:30 | 07/03/2019 13:45:30 | GT19000000009424 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 06/03/2019 12:20:39 | 06/03/2019 12:20:39 | GT19000000009426 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 06/03/2019 13:18:12 | 06/03/2019 13:18:12 | GT19000000009427 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 06/03/2019 15:34:44 | 06/03/2019 15:34:44 | GT19000000009428 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 06/03/2019 16:13:43 | 06/03/2019 16:13:43 | GT19000000009429 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 06/03/2019 16:30:08 | 06/03/2019 16:30:08 | GT19000000009430 |
| REGISTRA | Se registró la declaración en el servidor regional de la DUCA | Guatemala | | ADUANAS, GUATEMALA | 06/03/2019 17:00:55 | 06/03/2019 17:00:55 | GT19000000009431 |

6.3.3 Unidades registradas por transportista

Esta opción permite realizar búsquedas de transportistas o unidades de transporte dependiendo de la selección de los criterios.

Si la búsqueda seleccionada es “Criterios por transportista”, complete la siguiente información:

- Código del transportista: Ingrese el código del transportista regional registrado.
- Nombre del transportista: Ingrese el nombre del transportista regional registrado.
- Identificación tributaria: Ingrese el número de identificación tributaria del transportista.

Si la búsqueda seleccionada es Unidades de Transporte, complete la siguiente información:

- Número de identificación de la unidad de transporte: Ingrese número de placa de la unidad de transporte registrada.
- Número de chasis: Ingrese el número de chasis de la unidad de transporte registrada.
- Número de motor: Ingrese el número de motor de la unidad de transporte registrada.

Criterios de búsqueda

Criterios por Transportista

Código

Nombre

Identificación tributaria

Criterios por Unidad de Transporte

No. de placa

No. de chasis

No. de motor

Buscar

Tras completar la información, haga clic en “Buscar”.

El sistema le desplegará una tabla con los siguientes datos: Transportista, Nombre, País, Dirección, Identificación tributaria y Estado. Al darle clic al código de transportista se presentará un reporte con los datos de las unidades de transporte asociadas al transportista.

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

| Transportista | Nombre | País | Dirección | Nit | Estado |
|---------------|---|------------|--|--------------|--------|
| CR-CR00021 | REX INTERNACIONAL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | Costa Rica | 300 N WATERLAND, SAN ANTONIO DE BELEN | 310103063401 | Activo |
| CR-CR01423 | REXCARGO COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | Costa Rica | DE ACUAMANIA 300 METROS AL NORTE. DIAGONAL A LA BOMBA TOTAL EN EL CRUCE DE GUAPILES. | 310137430235 | Activo |

6.4 Operaciones aduaneras

Este módulo se ubica en el panel izquierdo de la pantalla principal, permite realizar las operaciones de inicio y cierre de tránsito de declaraciones, para ello deberá hacer clic en la opción deseada.

Consultas DUCA-T

Otras consultas >

Operaciones aduaneras v

Inicio

Cierre

Seguridad >

6.4.1 Inicio

Para dar inicio al tránsito de una DUCA-T, se empieza realizando la búsqueda de la declaración por su respectiva numeración asignada por el sistema, en el campo ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.

Inicio de tránsito

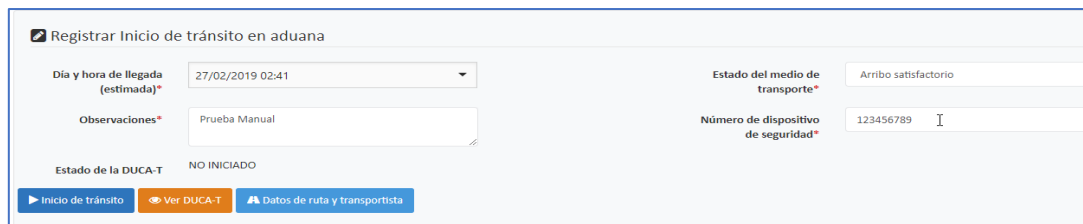
Inicio de tránsito

Ingrese el número de la DUCA-T para la cual desea iniciar el tránsito. Luego presione Enter para realizar la búsqueda.

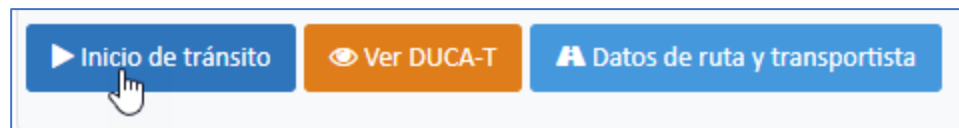
Al finalizar la búsqueda, se despliega un formulario en el cual tendrá que ingresar lo siguiente:

- Día y hora de llegada (estimada): Ingrese la fecha y hora aproximada en la cual el conductor de la unidad de transporte arribará a la aduana para registrar el inicio del tránsito.

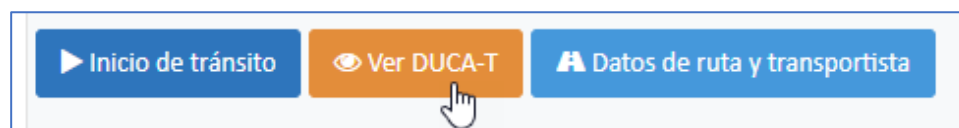
- Estado de la operación del tránsito: Seleccione el estado de la operación del tránsito del medio de transporte.
- Número del dispositivo de seguridad: Ingrese el número de dispositivo de seguridad (precintos o marchamos) colocados por la autoridad aduanera.
- Observaciones: Ingrese comentarios adicionales que pueda detallar a la autoridad aduanera. Tendrá a su disposición 500 caracteres para sus observaciones.
- Estado de la DUCA-T: Muestra el estado actual de la declaración.



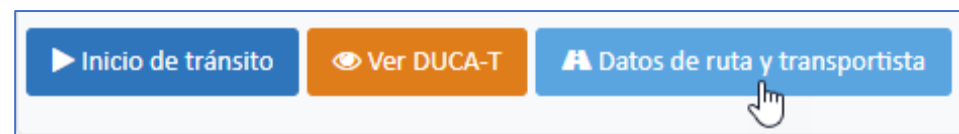
Luego de ingresar esta información, se procede a dar clic en "Inicio de tránsito", esta acción crea los eventos correspondientes en el módulo de trazabilidad, si el evento es satisfactorio el transportista puede proceder a su destino.



El botón ver DUCA-T, muestra la declaración realizada



El botón Datos de ruta y transportista, muestra la ruta de inicio y destino, los datos del transportista y del transporte.



6.4.2 Cierre

Para dar cierre al tránsito de una DUCA-T, se debe realizar primero la búsqueda de la declaración por su respectiva numeración asignada por el sistema, en el campo ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.

Cierre de tránsito

Cierre de tránsito

Ingrese el número de la DUCA-T para la cual desea cerrar el tránsito. Luego presione Enter para realizar la búsqueda.

Al finalizar la búsqueda se despliega un formulario en el que se debe que ingresar lo siguiente:

- Día y hora de llegada (estimada): Ingrese la fecha en la cual el conductor de la unidad de transporte arribará a la aduana para registrar su cierre.
- Número de la declaración de mercancías: Ingrese el número de la declaración de mercancías, cuando la mercancía procede de un país fuera de la región centroamericana.
- Cierre anticipado: Esta opción le permite al usuario cerrar de manera anticipada cualquier declaración, para ello debe agregar en el apartado de observaciones, el motivo por el cual lo está haciendo.
- Observaciones: Ingrese comentarios adicionales que pueda detallar la autoridad aduanera. Tendrá a su disposición 200 caracteres para sus observaciones.
- Estado de la DUCA-T: Muestra el estado actual de la declaración.

☒ Registrar Cierre de tránsito en aduana

Día y hora de llegada (estimada)*

Número del pedimento*

Observaciones*

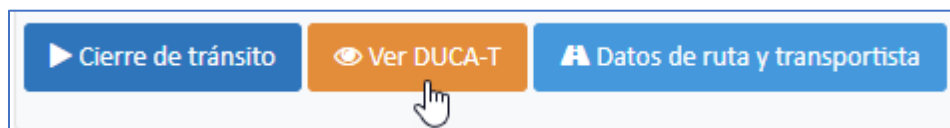
Cierre anticipado*

☐

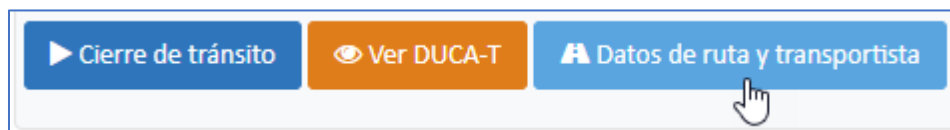
Estado de la DUCA-T NO INICIADO

Luego de ingresar la información previa, hacer clic en “Cierre de tránsito” Esta acción creará los eventos correspondientes en el módulo de trazabilidad, si el evento es satisfactorio el transportista puede proceder a su destino.

El botón ver DUCA-T, muestra la declaración realizada



El botón Datos de ruta y transportista, muestra la ruta de inicio y destino, los datos del transportista y del transporte.



6.5 Seguridad

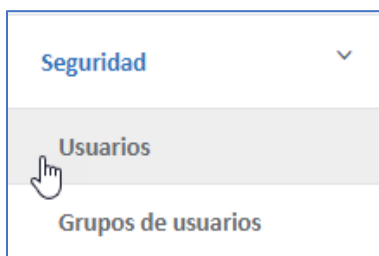
Siendo un usuario administrador del país autorizado por la institución aduanera y con los permisos correspondientes, se pueden realizar las siguientes acciones:

- Crear, editar y eliminar usuarios.
- Crear y asignar de grupos de usuarios.

Para acceder a esta opción presione el módulo de “Seguridad” en el panel izquierdo de la pantalla principal.

- Usuarios
- Grupos de usuarios

6.5.1 Usuarios



En la pantalla “Usuarios” se muestran los usuarios creados por el administrador y que cuentan con los permisos para utilizar la plataforma.

| Lista de usuarios | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|------------|
| Introduzca el texto a buscar... | | | | | |
| Agregar | Usuario | Nombre | Apellido | Autorizado | Fotografía |
| Modificar Eliminar | GT4605985 | GT4605985 | GT4605985 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Modificar Eliminar | GT25506323 | Usuario Pruebas | PruebasGT | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Modificar Eliminar | TRANGT01 | Transportista | Transportista | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Modificar Eliminar | fmsantam | Fabiola | Morales | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Modificar Eliminar | GT40904393 | GT40904393 | GT40904393 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Se puede agregar, consultar, modificar y eliminar la información de cada usuario; y constatar si está autorizado o no por la institución aduanera. El módulo de seguridad, que permite crear usuarios, ofrece la opción de ingresar nuevos usuarios correspondientes al país e institución respectiva.

6.5.1.1 Agregar usuario:

Se puede crear un nuevo usuario, dando clic en "Agregar", que se ubica en la parte superior izquierda del listado de usuarios. Previo a la creación, debe digitar la información necesaria para la creación de un usuario:

| Lista de usuarios | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|------------|
| Introduzca el texto a buscar... | | | | | |
| Agregar | Usuario | Nombre | Apellido | Autorizado | Fotografía |
| Modificar Eliminar | GT4605985 | GT4605985 | GT4605985 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Modificar Eliminar | GT25506323 | Usuario Pruebas | PruebasGT | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Datos generales del usuario:

- Nombre: Ingrese el nombre del usuario.
- Apellido: Ingrese el apellido del usuario.
- Código de usuario: Ingrese el código del usuario.
- Correo electrónico: Ingrese el correo electrónico del usuario.
- Número de teléfono: Ingrese el número de teléfono del usuario.
- Estado: Seleccione el estado del usuario.
- Recibir alertas: Seleccione esta opción si está interesado en recibir alertas relacionadas a la operación de tránsito.

| Datos generales del usuario | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|
| Nombre | <input type="text"/> | | |
| Apellido | <input type="text"/> | | |
| Usuario | <input type="text" value="admingtd"/> | | |
| Correo electrónico | <input type="text"/> | | |
| Número de teléfono | Estado | Recibe alertas | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Activo"/> | <input type="checkbox"/> | |

Datos de acceso:

- Contraseña: Ingrese la contraseña del usuario: La contraseña puede ser cualquier combinación de al menos ocho letras, números y símbolos.
- Confirmar contraseña: Ingrese nuevamente la contraseña del usuario.

Datos de acceso

Contraseña

.....

Confirmar contraseña

Vigencia del usuario:

- Fecha de vigencia del usuario: Ingrese la fecha límite de vigencia de empleo de la plataforma para el usuario.

Vigencia del usuario

Fecha de vigencia del usuario

« < febrero de 2019 > »

| | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sá. | do. |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 05 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 06 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |


Datos de seguridad:

- Grupo: Seleccione la clasificación a la que pertenecerá. Si es un usuario autorizado por el servicio aduanero, no deberá seleccionar códigos de transportistas, en su lugar deberá seleccionar la aduana en la que se encuentre el usuario autorizado. Si es un transportista o un administrador de gremial se deberán seleccionar los códigos de transportistas asociados, pero no se deberá seleccionar una aduana.
- Observaciones: Ingrese cualquier información de soporte que considere pertinente. Tendrá a su disposición un máximo de 500 caracteres para sus observaciones.

| | |
|---|---------------------------------------|
| País Guatemala | Institución CUARENTENA, GUATEMALA |
| Grupo <input type="text" value="Funcionarios GT"/> | Observaciones <input type="text"/> |

Asociar entidad:

- Código de transportista: Ingrese el código o los códigos de los transportistas a los que les está asociando el usuario.
- Aduana: Seleccione la aduana a la que pertenece el usuario.

 Asociar entidad

Código de transportista

Aduana

Luego de agregar los campos requeridos, hacer clic en "Guardar". La opción "Regresar" regresa a la sección de Consulta de usuarios.

6.5.1.2 Modificar Usuario:

Se puede modificar un usuario, dando clic en "Modificar", que se ubica en la parte izquierda del listado de usuarios.

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|---|
| Modificar Eliminar | GT4605985 | GT4605985 | GT4605985 | ✓ |
|--|-----------|-----------|-----------|---|

Al seleccionar esta opción, se completarán las casillas con la información ya registrada, para poder modificarla. Al estar conforme con la información editada, podrá hacer clic en el botón "Guardar".

Por favor ingrese los datos del usuario

Datos generales del usuario

Nombre: GT4605985
Apellido: GT4605985
Usuario: GT4605985
Correo electrónico: GT4605985@sieca.int
Número de teléfono:
Estado: Activo
Recibe alertas: ☐

Datos de acceso

Contraseña:
Confirmar contraseña:
☐ Vigencia del usuario
Fecha de vigencia del usuario: 07/12/2019

Datos de seguridad

País: Guatemala
Grupo: Gremiales Guatemala
Institución: CUARENTENA, GUATEMALA
Observaciones:
Asociar entidad
Código de transportista: Seleccione Transportistas
Aduana: PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO DE CORINTO

6.5.1.3 Eliminar un usuario

Se puede eliminar un usuario, dando clic en "Eliminar", que se ubica en la parte izquierda del listado de usuarios. Al momento de hacer clic se muestra un diálogo de confirmación, brindando la opción de eliminar el registro o regresar a la pantalla anterior.

www.stg.pruebas.sieca.int dice
¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

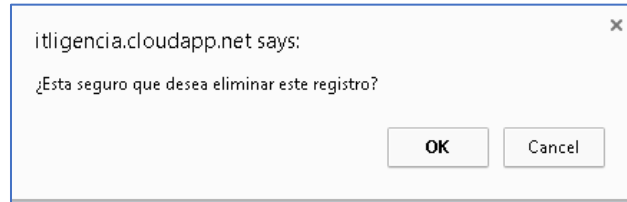
Lista de usuarios
Lista de usuarios del sistema.

Introduzca el texto a buscar...

| Agregar | Usuario | Nombre | Apellido | Autorizado |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| Modificar Eliminar | GT4605985 | GT4605985 | GT4605985 | <input checked="" type="checkbox"/> |

6.5.1.4 Eliminar usuario

En el listado principal de los usuarios, se encuentra también la opción de poder **Eliminar** usuarios, esto con la finalidad de poder dar de baja a aquellos usuarios que ya no tengan acceso a la aplicación y tener dentro del sistema sólo los autorizados por los administradores, al presionar la opción de **Eliminar**, aparece una ventana de confirmación en la cual pregunta si está seguro de eliminar dicho registro, si el usuario selecciona **Ok** se eliminara el usuario y se refrescara el listado con los usuarios, si el usuario presiona **Cancelar**, la acción se cancela y el registro no será eliminado.



6.5.2 Grupos de usuarios

En la pantalla de “Grupos de Usuarios” se muestran los grupos creados, permitiendo al usuario administrador crear, asignar permisos y eliminar grupos.

Resultados

Introduzca el texto a buscar...

| | | | |
|--|---------------|-----------------------------|--|
| Agregar | Identificador | Nombre | Descripción |
| Modificar Eliminar | FuncionGT | Funcionarios GT | Funcionarios GT |
| Modificar Eliminar | GremialGT | Gremiales Guatemala | Grupo para Gremiales de Guatemala |
| Modificar Eliminar | testgt | testgt | testgt |
| Modificar Eliminar | TransGT | Transportistas de Guatemala | Grupo para transportistas de Guatemala |

6.5.2.1 Agregar grupo

Se puede crear un nuevo grupo, haciendo clic en “agregar”, que se ubica en la parte superior izquierda del listado de grupos. Previo a la creación, se debe digitar la información necesaria requerida para la creación del grupo:

Datos generales del grupo:

- Identificador: Es el código que identifica al grupo.
- Nombre: Es el nombre que se asigna al grupo.
- Descripción: En este campo se incluye una descripción del grupo.
- Tipo de grupo: Es la categoría en la que se clasifica el grupo.

Datos generales del grupo

| | |
|----------------------|----------------------|
| Identificador | Nombre |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Descripción | Tipo de grupo |
| <input type="text"/> | Administradores |

En la sección de accesos se muestra un listado de opciones con las que cuenta la plataforma. Se debe seleccionar a qué opciones podrán acceder los usuarios que pertenezcan al grupo que está creando.

Accesos

☐ Nombre del módulo

☒ Consultas

- ☐ Duca transito
- ☐ Duca exportación
- ☐ Ducas por consignatarios
- ☐ Trazabilidad
- ☐ Ducas realizadas
- ☐ Ducas por transportistas
- ☐ Ducas por mercaderías
- ☐ Declaraciones de transito iniciadas y no iniciadas
- ☐ Documentación requerida
- ☐ Rutas fiscales habilitadas
- ☐ Redestinos emitidos
- ☐ Actividades por usuario
- ☐ Unidades registradas por transportista

☒ Operaciones aduaneras

- ☐ Inicio de transito
- ☐ Continuación de transito
- ☐ Cierre de transito

Luego de agregar los datos del formulario, haga clic en “Guardar” y el sistema almacenará esta información. La opción “Regresar” lo llevará a la sección de Consulta de usuarios.

☐ Todas las declaraciones esperadas por aduana

☐ Todas las declaraciones despachadas por aduana

[Guardar](#) [Regresar](#)

6.5.2.2 Modificar Grupo

Si se desea modificar un grupo, se puede ingresar a la opción “Modificar grupo” ubicada en la parte izquierda del listado de grupos. Al hacer clic en esta opción, el usuario tendrá acceso a un módulo parecido al de creación de grupo, en el que podrá modificar los accesos del grupo. Luego de realizar cambios, hacer clic en “Guardar”.

La opción “Regresar” lleva a la sección de Consulta de usuarios.

Resultados

Introduzca el texto a buscar...

| Agregar | Identificador | Nombre | Descripción |
|----------------------|---------------|-----------|-----------------------------|
| Modificar Eliminar | Gremiales | Gremiales | Gremiales de Transportistas |

6.5.2.3 Eliminar un Grupo

Para borrar un grupo se deberá de seleccionar la opción “Eliminar”, que se encuentra en la línea del grupo registrado de la tabla lista de grupos. El sistema le mostrará un mensaje que le consultará si desea eliminar al grupo. Al seleccionar sí, se borrará completamente.

| Resultados | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|
| Introduzca el texto a buscar... | | | |
| Agregar | Identificador | Nombre | Descripción |
| Modificar Eliminar | Gremiales | Gremiales | Gremiales de Transportistas |

Tome en cuenta que un grupo no podrá ser eliminado si está asociado a uno o más usuarios, por lo que, para eliminar al grupo tendrá primero que desasociar los usuarios para que después pueda completar la acción de eliminar un grupo.

7. Preguntas frecuentes

En esta sección se describen algunas de las preguntas más frecuentes que pueden surgir durante la utilización del portal de administración de los servicios aduaneros de la DUCA-T.

1. ¿Por qué no puedo acceder al sistema?

Motivos:

- No hay acceso a internet.
- Sus credenciales son inválidas.

Soluciones:

- Verifique que la tarjeta y cable de red estén bien conectados y en buen estado.
- Consulte a su proveedor de internet por qué no tiene conexión.
- Verifique si tiene internet en un explorador web.

Si lo anterior no es solucionado comuníquese con su administrador de sistema para que él pueda resolver sus problemas.

2. ¿Por qué no puedo digitalizar un documento?

- Verifique que el documento sea en un formato válido PDF.
- Verifique que el tamaño o peso del documento sea el autorizado (1 MB por documento).

3. No me despliega información en consulta de DUCA-T

- Verificar que está ingresando la información correcta.
- Definir un rango de fecha no mayor a tres meses.
- Utilizar el método avanzado para agregar más parámetros de búsqueda